



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

13.10.2015

№ 227

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Савинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Савинского сельского поселения,

Совет депутатов РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Савинского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Савинского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Савинского сельского поселения

В.В. Шадрин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность**  
**главы Савинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Пермского края и Уставом Савинского сельского поселения и определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Савинского сельского поселения.

1.2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в Пермском крае.

Целью проведения конкурса является отбор наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания, опыт руководящей работы, из числа которых Совет депутатов Савинского сельского поселения (далее по тексту Совет депутатов) назначит высшее должностное лицо Савинского сельского поселения - главу Савинского сельского поселения (далее по тексту глава сельского поселения).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Пермского края и Уставом Савинского сельского поселения.

2. Участники конкурса

2.1. В соответствии с Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», со статьей Уставом Савинского сельского поселения кандидат на должность главы сельского поселения должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь гражданство Российской Федерации;
- должен быть не моложе 21 года;
- иметь высшее образование;
- знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Пермского края, законы и иные нормативные правовые акты Пермского края, Устав Савинского сельского поселения и иные муниципальные правовые акты, необходимые для

исполнения должностных обязанностей в части осуществления отдельных государственных полномочий.

2.2. Не вправе принимать участие в конкурсе следующие лица:

1) признанные судом недееспособными;

2) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе принимать участие в конкурсе, если их избрание в органы местного самоуправления предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4) осужденные к лишению свободы:

за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие абзацев третьего и четвертого подпункта 4 пункта 2.2 настоящего Положения;

б) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

2.3. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может принимать участия в конкурсе, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

2.4. Кандидатами на должность главы не могут являться члены конкурсной Комиссии, образованной для проведения данного конкурса.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», краевым законодательством и Уставом Савинского сельского поселения.

Основными задачами Комиссии при проведении конкурса на замещение должности главы сельского поселения являются:

- обеспечение соблюдения равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- рассмотрение документов, представленных на конкурс;
- отбор кандидатов(кандидата) на должность главы сельского поселения для избрания Советом депутатов.

3.2. Конкурсная комиссия (далее - Комиссия) формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии - 8 человек, в том числе половина ее членов назначаются Советом депутатов, а другая половина – главой Пермского муниципального района.

Формирование Комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Уставом Савинского сельского поселения.

На свое первое заседание Комиссия собирается в течение трех дней после принятия Совета депутатов решения об объявлении конкурса на замещение должности главы сельского поселения.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем Комиссии является глава муниципального района либо уполномоченное главой муниципального района лицо.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые Комиссией.

Заместитель председателя и секретарь Комиссия избираются из состава Комиссии на первом заседании Комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

Секретарь Комиссии организационно обеспечивает деятельность Комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии, в том числе знакомит членов Комиссии с пакетом документов о кандидатах не позднее чем за три дня до начала заседания Комиссии, ведет протоколы заседания Комиссии и подписывает их совместно с председателем Комиссии.

Также на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии формируется рабочая группа для проверки представленных кандидатами на должность главы сельского поселения документов на предмет их соответствия действующему законодательству и условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего положения.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

По решению председателя Комиссии в заседании могут принимать участие специалисты кадровой службы, юристы, другие муниципальные служащие, заинтересованные в проведении конкурса и не включенные в состав Комиссии. К работе Комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

В заседаниях Комиссии могут участвовать депутаты Совета депутатов, не являющиеся членами Комиссии, с правом совещательного голоса, без права голосования.

#### 4. Подготовка конкурса

4.1. О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы сельского поселения принимается решение Совета депутатов, в котором определяются:

- сроки проведения конкурса;
- срок опубликования объявления о проведении конкурса;
- члены конкурсной комиссии, назначаемые представительным органом.

4.2. Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в печатном средстве массовой информации, а также размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

В объявлении указываются:

- форма проведения конкурса;
- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- место, срок представления и состав документов, необходимых для участия в конкурсе;
- место ознакомления кандидатов с нормативными документами и получения бланков документов установленного образца;
- персональный состав членов Комиссии, назначенных Советом депутатов.

Объявление о проведении конкурса публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в муниципальной газете «Нива», бюллетене «Савинский вестник».

4.3. Кандидат обязан представить следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе с согласием на проведение в его отношении проверочных мероприятий полномочным органом;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 3) паспорт (по прибытии на конкурс);
- 4) трудовую книжку (либо копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке, либо иной документ, подтверждающий стаж работы);
- 5) документы об образовании, а также, по желанию кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством;
- 9) различные характеристики и рекомендации по инициативе кандидата;
- 10) программу развития муниципального образования (далее по тексту - Программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста и тезисы к ней в объеме до 3 страниц машинописного текста.

С документов, указанных в пунктах 3, 4, 6, 7 изготавливаются копии, которые заверяются секретарем Комиссии, после чего указанные документы возвращаются кандидату.

Документы для участия в конкурсе представляются в Комиссию кандидатом лично, либо его представителем по нотариально удостоверенной доверенности.

Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в срок, определенный решением Совета депутатов о проведении конкурса.

4.4. Комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, и на ее основании принимает решение о допуске или отказе в допуске кандидата к конкурсу.

4.5. Основанием для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе является:

- несвоевременное или неполное представление необходимых для участия в конкурсе документов;
- недостоверность или неполнота представленных сведений;
- несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

4.6. Решение Комиссии о допуске или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе сообщается кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

В решении Комиссии об отказе в допуске кандидата к конкурсу обязательно указываются причины отказа.

4.7. Конкурс на замещение должности главы проводится при условии допуска к нему не менее двух кандидатов.

## 5. Проведение конкурса

5.1. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидата на замещение должности главы проводится конкурс-испытание, Конкурс-испытание проводится при личном участии кандидата в форме изложения тезисов Программы «Эффективное управление хозяйством» (далее – Программа), а также индивидуального собеседования.

Критериями оценки кандидата на должность главы является определяемое на основе Программы кандидата видение перспектив развития Савинского сельского поселения, понимание проблем хозяйства и путей их решения, а также личные профессиональные качества кандидата. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия учитывает требования, предъявляемые к должности главы сельского поселения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

5.2. Конкурс-испытание проводится на заседании Комиссии. Изложение кандидатом тезисов Программы не может превышать 15 минут. После заслушивания кандидата с ним проводится индивидуальное собеседование.

По каждому из кандидатов Комиссия принимает в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, решение о внесении или об отказе от внесения кандидатуры на рассмотрение Совета депутатов. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае если один кандидат набрал абсолютное большинство голосов, а два и более кандидата набрали равное количество голосов от большинства присутствующих, то по кандидатам, набравшим равное количество голосов проводится рейтинговое голосование.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных голосований по каждому из кандидатов.

По кандидату, набравшему абсолютное большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, принимается решение о представлении кандидатуры на рассмотрение представительного органа.

По кандидату, набравшему по итогам рейтингового голосования наибольшее количество голосов, принимается решение о представлении его кандидатуры на рассмотрение представительного органа.

При этом, для принятия решения по поставленному на рейтинговое голосование кандидату необходимо большинство голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Неявка кандидата, оповещенного письменным уведомлением, на заседание Комиссии расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие Комиссией решения об отказе во внесении предложений по указанной кандидатуре на рассмотрение Совета депутатов.

Решение Комиссии сообщается каждому кандидату в письменной форме секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней после дня принятия Комиссией указанного решения.

5.3. По итогам конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о представлении кандидатов на рассмотрение Совету депутатов;
- о признании конкурса несостоявшимся.

Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- поступления менее двух заявлений на участие в конкурсе;
- допуска к участию в конкурсе менее двух кандидатов;
- если по результатам голосования большинство голосов получили менее двух кандидатов.

5.4. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании, не позднее дня, следующего за днем заседания Комиссии, на котором оно было принято.

5.5. Комиссией на рассмотрение Совету депутатов представляется не более двух кандидатов на должность главы поселения.

5.6. В случае признания конкурса несостоявшимся Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Положением в срок не позднее 10 дней с момента поступления решения Комиссии в Совет депутатов.

## 6. Избрание главы сельского поселения

6.1. Решение Комиссии о представлении кандидатов Совету депутатов направляется в Совет депутатов в течение трех дней с момента проведения заседания Комиссии.

6.2. В течение пяти дней со дня поступления решения Комиссии в Совет депутатов проводится внеочередное заседание Совета депутатов.

Заседание Совета депутатов по данному вопросу считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6.3. Кандидаты, представленные Комиссией, выступают на заседании Совета депутатов со своей Программой.



После заслушивания кандидата депутаты Совета депутатов могут задать кандидату дополнительные вопросы.

6.4. Избрание на должность главы сельского поселения проводится Советом депутатов по результатам тайного голосования.

Совет депутатов принимает решение о назначении на должность главы сельского поселения в следующем случае:

6.4.1. Если кандидат набрал большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

6.4.2. Если ни один из кандидатов не набрал большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, то в заседании Совета депутатов объявляется перерыв, после которого кандидатам, получившим наибольшее число голосов, предоставляется возможность дополнительного выступления, после чего проводится повторное голосование.

6.5. Советом депутатов в тот же день принимается решение о проведении повторного конкурса на замещение должности в порядке, установленном настоящим Положением, в случае:

6.5.1. Если ни один из представленных конкурсной комиссией на рассмотрение Совету депутатов кандидатов для избрания на должность главы сельского поселения не набрал большинство голосов от присутствующих депутатов на заседании Совета депутатов в соответствии с пунктами 6.4.1, 6.4.2 настоящего Положения.

6.6. Решение Совета депутатов о назначении на должность главы сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации в установленном порядке.

## 7. Финансовое обеспечение конкурса

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за счет собственных средств.

## 8. Решение спорных вопросов

Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Савинского сельского поселения.