



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ САВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

07.11.2016

№ 210

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Савинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Савинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Савинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Савинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Савинского сельского поселения

В.В. Шадрин

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Савинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Савинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов администрации Савинского сельского поселения, утверждающей:

1.1. правила определения требований к закупаемым администрацией Савинского сельского поселения, подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями Савинского сельского поселения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрацией Савинского сельского поселения (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения);

1.3. нормативные затраты на обеспечение функций администрацией Савинского сельского поселения, (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения);

1.4. требования к закупаемым администрацией Савинского сельского поселения, (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований разрабатываются администрацией Савинского сельского поселения в форме проектов постановлений администрации Савинского сельского поселения.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию

указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок или до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее - единая информационная система в сфере закупок).

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация Савинского сельского поселения (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращения граждан.

6. Администрация Савинского сельского поселения (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля, администрация Савинского сельского поселения (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований подлежат обязательному предварительному обсуждению

на заседаниях Общественной палаты Савинского сельского поселения в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, Общественная палата принимает одно из следующих решений:

9.1. о необходимости доработки проекта правового акта;

9.2. о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое Общественной палатой, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании его членами, который не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Савинского сельского поселения (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в пункте 9.1. настоящих Требований, Администрация Савинского сельского поселения (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) утверждает правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Администрация Савинского сельского поселения (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) до 01 июня финансового года принимают правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией Савинского сельского поселения (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14. Администрация Савинского сельского поселения (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Савинского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать:

16.1. порядок формирования и утверждения администрацией Савинского сельского поселения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), устанавливаются муниципальными органами, определяющий:

16.1.1. состав информации, включаемой в перечень;

16.1.2. порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

16.1.3. порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

16.1.4. требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

16.1.5. критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

16.2. примерную форму перечня.

17. Постановление администрации Савинского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должно содержать:

17.1. классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

17.2. условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций администрацией Савинского сельского поселения (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения);

17.3. порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

18. Правовые акты, указанные в пункте 1.3 настоящих Требований, должны определять:

18.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

18.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в пункте 1.4 настоящих Требований, должны содержать следующие сведения:

19.1. наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

19.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация Савинского сельского поселения (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения) разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты, указанные в пунктах 1.3 и 1.4 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрацией Савинского сельского поселения (включая подведомственные казенные и бюджетные учреждения).

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.